

Na osnovu člana 44. stav 1. tačka 1. Zakona o kulturi („Službeni glasnik RS“, br. 72/2009), člana 18. stav 4. Zakona o bibliotečko-informacionoj delatnosti („Službeni glasnik RS“, br. 52/2011) i člana 12. Odluke o osnivanju Biblioteke „Štefan Homola“ („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 6/95), Upravni odbor Biblioteke „Štefan Homola“ sa p. o. Bački Petrovac na sednici održanoj 09. 01. 2013. godine doneo je

S T A T U T

BIBLIOTEKE „ŠTEFAN HOMOLA“

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom se uređuju pitanja od značaja za funkcionisanje i obavljanje delatnosti Biblioteke „Štefan Homola“ sa p. o. Bački Petrovac (u daljem tekstu: Biblioteka).

Član 2.

Svi pojmovi koji se koriste u ovom Statutu u muškom rodu, a odnose se na lica, obuhvataju iste pojmove i u ženskom rodu u skladu sa zakonom.

II – NAZIV I SEDIŠTE

Član 3.

Naziv Biblioteke je: Biblioteka „Štefan Homola“ sa p. o. Bački Petrovac.

Član 4.

Sedište Biblioteke je u Bačkom Petrovcu, Ul. Narodne revolucije br. 9.

III – PRAVNI POLOŽAJ

Član 5.

Biblioteka je pravno lice osnovano radi obavljanja kulturne delatnosti kojom se obezbeđuje ostvarivanje prava i zadovoljavanje potreba građana kao i ostvarivanje drugog zakonom utvrđenog interesa u oblasti kulture.

Član 6.

Osnivač Biblioteke je Opština Bački Petrovac (u daljem tekstu: osnivač).

Član 7.

Biblioteka je ustanova od posebnog značaja za očuvanje, unapređenje i razvoj kulturne posebnosti i očuvanje nacionalnog identiteta slovačke nacionalne manjine.

Član 8.

Biblioteka je upisana u sudski registar kod Privrednog suda u Novom Sadu rešenjem broj Fi. 2036/96 dana 26. 04. 1996. godine u registarskom ulošku broj 1 – 18716.

Član 9.

U pravnom prometu sa trećim licima Biblioteka istupa u svoje ime i za svoj račun.

Član 10.

Za svoje obaveze Biblioteka odgovara svojom imovinom.

Član 11.

Biblioteka ima svoj pečat.

Pečat Biblioteke je kružnog oblika prečnika tri santimetra sa ćiriličnim natpisom: Библиотека „Штефан Хомола“ са п. о. Бачки Петровац i istovetnim latiničnim natpisom na slovačkom jeziku: Knížnica Štefana Homolu s ú. z. Báčsky Petrovec.

IV – DELATNOST BIBLIOTEKE

Član 12.

Osnovna delatnost Biblioteke obuhvata prikupljanje, obradu, zaštitu, čuvanje, predstavljanje i davanje na korišćenje bibliotečke građe i izvora, kao i stvaranje, razmenu, pozajmicu i distribuciju informacija koje poseduju biblioteke, druge ustanove, organizacije ili udruženja u zemlji i inostranstvu, a u cilju širenja znanja, slobodnog pristupa informacijama i njihove promocije.

Član 13.

Šifra pretežne delatnosti Biblioteke je: 91.01 – delatnost biblioteka i arhiva.

Član 14.

U cilju ostvarivanja bibliotečko-informacione delatnosti Biblioteka:

- 1) prikuplja, obrađuje i čuva bibliotečko-informacionu građu i izvore;
- 2) obezbeđuje uslove za korišćenje bibliotečko-informacione građe i izvora;
- 3) prikuplja, obrađuje, čuva i posebno evidentira zavičajnu zbirku;
- 4) vrši i druge poslove u oblasti bibliotečko-informacione delatnosti određene zakonom i ovim statutom.

Član 15.

Biblioteka vodi sledeće kataloge:

- 1) imenski katalog bibliotečke građe i izvora;
- 2) stručni katalog knjižnih fondova;
- 3) katalog po naslovu knjiga za decu;
- 4) katalog periodičnih publikacija.

V – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA BIBLIOTEKE

Član 16.

Unutrašnja organizacija Biblioteke se uređuje ovim Statutom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Biblioteke.

VI – ORGANI BIBLIOTEKE

Član 17.

Organi Biblioteke su direktor, Upravni odbor i Nadzorni odbor.

1. DIREKTOR

Član 18.

Bibliotekom rukovodi direktor.

Direktora Biblioteke imenuje i razrešava osnivač, na predlog Upravnog odbora, a na osnovu prethodno sprovedenog javnog konkursa, na period od četiri godine, s mogućnošću da bude ponovo imenovan.

Javni konkurs iz stava 1. ovog člana raspisuje i sprovodi Upravni odbor Biblioteke.

Javni konkurs iz stava 1. ovog člana raspisuje se 60 dana pre isteka mandata direktora.

Upravni odbor Biblioteke dužan je da u roku od 30 dana od dana završetka javnog konkursa izvrši izbor kandidata, i predlog dostavi osnivaču.

Osnivač imenuje direktora Biblioteke na osnovu predloga Upravnog odbora Biblioteke i mišljenja Nacionalnog saveta slovačke nacionalne manjine.

Ako osnivač nije prihvatio predlog Upravnog odbora smatra se da javni konkurs nije uspeo.

Član 19.

Za direktora može biti imenovano lice koje:

- 1) je državljanin Republike Srbije;
- 2) nije osuđivano za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora Biblioteke;
- 3) ima visoko obrazovanje drugog stepena (diplomske akademske studije – master, specijalističke akademske studije, specijalističke strukovne studije) odnosno završene osnovne studije u trajanju od najmanje četiri godine;
- 4) ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci;
- 5) vlada slovačkim jezikom.

Kandidat za direktora dužan je da predloži program rada i razvoja Biblioteke, kao sastavni deo konkursne dokumentacije.

Član 20.

Osnivač može imenovati vršioca dužnosti direktora Biblioteke, bez prethodno sprovedenog javnog konkursa, u slučaju kada direktoru prestane dužnost pre isteka mandata, odnosno kada javni konkurs za direktora nije uspeo.

Vršilac dužnosti direktora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu.

Član 21.

Direktor Biblioteke:

- 1) organizuje i rukovodi radom Biblioteke;
- 2) donosi akt o organizaciji i sistematizaciji poslova i druga opšta akta u skladu sa zakonom i statutom Biblioteke;
- 3) izvršava odluke Upravnog odbora Biblioteke;
- 4) zastupa Biblioteku;
- 5) stara se o zakonitosti rada Biblioteke;
- 6) odgovoran je za sprovođenje programa rada Biblioteke;
- 7) odgovoran je za materijalno-finansijsko poslovanje Biblioteke;
- 8) vrši druge poslove utvrđene zakonom i statutom Biblioteke.

Član 22.

Dužnost direktora Biblioteke prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Osnivač Biblioteke razrešiće direktora pre isteka mandata:

- 1) na lični zahtev;
- 2) ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona;

- 3) ako nestručnim, nepravilnim i nesavesnim radom prouzrokuje veću štetu Biblioteci ili tako zanemaruje ili nesavesno izvršava svoje obaveze da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u radu biblioteke;
- 4) ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora, odnosno ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora Biblioteke;
- 5) iz drugih razloga utvrđenih zakonom ili ovim statutom.

2. UPRAVNI ODBOR

Član 23.

Bibliotekom upravlja Upravni odbor.

Članove Upravnog odbora imenuje i razrešava osnivač, iz reda istaknutih stručnjaka i poznavalaca kulturne delatnosti.

Upravni odbor ima pet članova. Tri člana predlaže osnivač, jednog člana predlaže Nacionalni savet slovačke nacionalne manjine u Srbiji a jednog člana predlažu iz reda zaposlenih zaposleni u Biblioteci.

O predloženim članovima Upravnog odbora Biblioteke Nacionalni savet slovačke nacionalne manjine u Srbiji daje svoje mišljenje.

Predsednika Upravnog odbora imenuje osnivač iz reda članova Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora Biblioteke imenuju se na period od četiri godine i mogu biti imenovani najviše dva puta.

Sastav Upravnog odbora treba da obezbedi zastupljenost od najmanje 30% predstavnika manje zastupljenog pola.

Predsedniku i članovima Upravnog odbora može pripadati naknada za rad pod uslovima i prema merilima utvrđenim posebnim aktom osnivača.

Član 24.

Osnivač može, do imenovanja predsednika i članova Upravnog odbora, da imenuje vršioca dužnosti predsednika i članova Upravnog odbora.

Osnivač može imenovati vršioca dužnosti predsednika i člana Upravnog odbora i u slučaju kada predsedniku, odnosno članu Upravnog odbora prestane dužnost pre isteka mandata.

Vršilac dužnosti predsednika, odnosno člana Upravnog odbora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu.

Član 25.

Upravni odbor:

- 1) donosi Statut, uz saglasnost osnivača;
- 2) donosi druge opšte akte Biblioteke, predviđene zakonom i Statutom;
- 3) utvrđuje poslovnu i razvojnu politiku;

- 4) odlučuje o poslovanju Biblioteke;
- 5) donosi Programe rada Biblioteke, na predlog direktora, uz saglasnost osnivača;
- 6) donosi godišnji finansijski plan, uz saglasnost osnivača;
- 7) usvaja godišnji obračun;
- 8) usvaja godišnji izveštaj o radu i poslovanju;
- 9) daje predlog o statusnim promenama, u skladu sa zakonom;
- 10) daje predlog osnivaču o kandidatu za direktora;
- 11) zaključuje ugovor o radu sa direktorom, na određeno vreme, do isteka roka na koji je izabran, odnosno do njegovog razrešenja, a kada je za direktora imenovano lice koje je već zaposleno u Biblioteci na neodređeno vreme, zaključuje aneks ugovora o radu, u skladu sa zakonom o radu;
- 12) odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom.

3. NADZORNI ODBOR

Član 26.

U Biblioteci se obrazuje Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor obavlja nadzor nad poslovanjem Biblioteke.

Članove Nadzornog odbora imenuje i razrešava osnivač.

Nadzorni odbor Biblioteke ima tri člana, od kojih jednog predlaže osnivač, drugog predlaže Nacionalni savet slovačke nacionalne manjine u Srbiji a trećeg člana predlažu iz reda zaposlenih zaposleni u Biblioteci.

Predsednika Nadzornog odbora imenuje osnivač iz reda članova Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora Biblioteke imenuju se na period od četiri godine i mogu biti imenovani najviše dva puta.

Sastav Nadzornog odbora treba da obezbedi zastupljenost od najmanje 30% predstavnika manje zastupljenog pola.

Za člana Nadzornog odbora ne može biti imenovano lice koje je član Upravnog odbora Biblioteke.

Predsedniku i članovima Nadzornog odbora može pripadati naknada za rad pod uslovima i prema merilima utvrđenim posebnim aktom osnivača.

Član 27.

Osnivač može do imenovanja predsednika i članova Nadzornog odbora Biblioteke da imenuje vršiocе dužnosti predsednika i članova Nadzornog odbora.

Osnivač može imenovati vršioca dužnosti predsednika i člana Nadzornog odbora Biblioteke i u slučaju kada predsedniku, odnosno članu Nadzornog odbora prestane dužnost pre isteka mandata.

Vršilac dužnosti predsednika, odnosno člana nadzornog odbora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu.

Član 28.

Nadzorni odbor, najmanje jedanput godišnje, podnosi izveštaj o svom radu osnivaču.

VII – ZAPOSLENI U BIBLIOTECI

Član 29.

Poslove u Biblioteci, zavisno od njihove vrste i složenosti, obavljaju lica sa odgovarajućim obrazovanjem i položenim stručnim ispitom.

Stručne bibliotečke poslove obavljaju knjižničari, viši knjižničari, bibliotekari i diplomirani bibliotekari.

Pored lica iz stava 1. ovog člana, poslove u Biblioteci, pod određenim uslovima, obavljaju i stručnjaci drugih struka i volonteri.

Član 30.

Poslove knjižničara može da obavlja lice sa stečenim srednjim obrazovanjem u četvorogodišnjem trajanju i položenim stručnim ispitom.

Poslove višeg knjižničara može da obavlja lice sa završenim dvogodišnjim studijama na višoj školi u skladu sa ranije važećim propisima i sa položenim stručnim ispitom.

Poslove bibliotekara može da obavlja lice sa stečenim visokim obrazovanjem na studijama prvog stepena u trogodišnjem trajanju i položenim stručnim ispitom.

Poslove diplomiranog bibliotekara mogu da obavljaju:

- a) lica sa stečenim visokim obrazovanjem na studijama prvog i drugog stepena u oblasti bibliotekarstva i informatike, u trajanju od najmanje četiri godine i položenim stručnim ispitom;
- b) lica sa stečenim visokim obrazovanjem na studijama prvog i drugog stepena u drugim oblastima, u trajanju od najmanje četiri godine i položenim stručnim ispitom.

VIII – ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 31.

Biblioteku zastupa i predstavlja direktor Biblioteke, bez ograničenja.

Direktora zamenjuje u njegovoj odsutnosti lice koje iz reda zaposlenih ovlasti direktor pisanim punomoćjem.

IX – FINANSIRANJE BIBLIOTEKE

Član 32.

Sredstva za finansiranje delatnosti Biblioteke obezbeđuje osnivač, u skladu sa zakonom.

Biblioteka obezbeđuje sredstva za rad i iz sopstvenih prihoda (članarina korisnika, prodaje proizvoda i usluga na tržištu itd.), donacija, poklona i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Visinu sredstava za finansiranje, odnosno sufinansiranje programa Biblioteke utvrđuje osnivač, na osnovu strateškog plana i predloženog godišnjeg programa rada Biblioteke.

Predlog godišnjeg programa rada Biblioteke treba da sadrži osnovne smernice razvoja Biblioteke, uz određivanje nosilaca programskih aktivnosti i rokova za njihovo izvršenje.

Predlog godišnjeg programa rada Biblioteke treba da sadrži posebno iskazana sredstva potrebna za finansiranje programskih aktivnosti, kao i sredstva potrebna za finansiranje tekućih rashoda i izdataka.

Biblioteka podnosi osnivaču predlog godišnjeg programa rada najkasnije do 1. jula tekuće godine za narednu godinu.

Član 33.

Organ jedinice lokalne samouprave nadležan za poslove kulture utvrđuje koji će se kulturni programi, odnosno delovi programa Biblioteke finansirati sredstvima jedinice lokalne samouprave.

Rukovodilac organa iz stava 1. ovog člana, u skladu sa odredbama zakona, odlučuje o visini sredstava za finansiranje programa koje Biblioteka dostavlja kao i predračuna troškova potrebnih za ostvarivanje tih programa.

Organ jedinice lokalne samouprave nadležan za poslove kulture zaključuje sa Bibliotekom godišnji ugovor o finansiranju odobrenih programa i delova programa.

Isplata sredstava iz budžeta jedinice lokalne samouprave vrši se na osnovu rešenja o prenosu sredstava, a u skladu sa zakonom kojim se uređuje budžetski sistem.

Član 34.

Biblioteka je dužna da u roku od 15 dana po završetku programa za koji su dodeljena budžetska sredstva, a najkasnije do kraja tekuće godine, podnese izveštaj o realizaciji programa i dostavi dokaze o namenskom trošenju finansijskih sredstava organu koji je odobrio sredstva za finansiranje njenih programa.

Član 35.

Sredstva za nabavku bibliotečko-informacione građe i izvora, računarske i komunikacijske opreme za Biblioteku obezbeđuje osnivač, na osnovu standarda propisanih za javne biblioteke.

X – OPŠTI AKTI BIBLIOTEKE

Član 36

Opšti akti Biblioteke su Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja.

Član 37.

Statut je osnovni opšti akt Biblioteke. Svi ostali opšti akti moraju biti u saglasnosti sa Statutom. Statut Biblioteke donosi Upravni odbor Biblioteke uz saglasnost osnivača. Izmene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku po kojem se Statut i donosi.

Član 38.

Poslovnik o radu Upravnog odbora Biblioteke donosi Upravni odbor Biblioteke.

Član 39.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta donosi direktor Biblioteke.

XI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 40.

Na ovaj Statut saglasnost daje osnivač, Skupština opštine Bački Petrovac.

Član 41.

Ovaj Statut stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane osnivača.

Član 42.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Biblioteke „Štefan Homola“ od 22. 01. 1996. godine.

U Bačkom Petrovcu
Broj: 1-4/2013
Dana: 9. 1. 2013.



PREDSEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Juraj Červenak